

Приказ № 16

от 16 сентября 2022 года

по МБОУ Ацульская СОШ

«О проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с письмами Рособнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09.08.2022г № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», приказом МКУ «Селенгинское РУО» «О проведении ВПР 2022 году осень» от 23.08.2022 № 189,


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для всех обучающихся 6, 7, 8 и 9 классов по программе предыдущего года обучения (5, 6, 7 и 8 классов) в период с 19 сентября по 24 октября 2022 года.
2. Утвердить график проведения ВПР для всех обучающихся 6, 7, 8 и 9 классов согласно приложению №1 настоящего приказа.
3. Назначить:
 - себя ответственной за проведение ВПР в 6, 7, 8, 9 классах;
4. Ответственной:
 - 4.1 обеспечить:
 - выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
 - своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
 - ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
 - соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей о плане-графике и Порядке проведения ВПР);
 - организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;
 - 4.2 обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 4.3 внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
5. Организаторам в аудитории организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения:
 - 5.1 выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;
 - 5.2 осуществить контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;
 - 5.3 обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР.
 - 5.4 организовать своевременное получение в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
 - 5.5 обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
 - 5.6 осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;

- 5.7 обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО;
- 5.8 обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы:

 А.В. Лубсанова/